



**DECOSTERE ACCOUNTANCY**  
samen resultaat boeken

# Info KMO-Portefeuille

*Datum: 01.10.2020*



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Informatie.....	3
2 Registratie .....	3
3 Aanvraag subsidie.....	4
4 Bevestiging – betaling.....	5

# 1 Informatie

De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel gericht naar kleine en middelgrote ondernemingen. De Vlaamse overheid geeft 30 % steun aan ondernemingen die willen investeren in opleiding, advies, kennisoverdracht en innovatie.

**Deze subsidie kan enkel aangevraagd worden via het internet** aangezien de aanvraag, verwerking, toekenning en beheer van de subsidie volledig gebeurt via een elektronische ondernemersportefeuille.

Indien u niet beschikt over een elektronische identiteitskaart en kaartlezer of de Itsme app, ga dan eerst naar [www.vlaanderen.be/federaal-token](http://www.vlaanderen.be/federaal-token) om een federaal token aan te vragen.

## 2 Registratie

Wanneer u zich de eerste keer toegang wenst te verlenen als gemachtigde van een onderneming dient u zich te registreren. U kan meer uitleg vinden hierover op onderstaande website:

<https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/subsidies-aanvragen-en-ontvangen/registratie-van-een>

Na deze registratie kan u optreden als gemachtigde van de onderneming en in naam van de onderneming steun aanvragen en acties uitvoeren op de lopende dossiers van de onderneming.

## 3 Aanvraag subsidie

- 1) Ga naar [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) en klik op “Aanvragen”.
- 2) Kies uw gewenste aanmeldmethode:
  - › eID en aangesloten kaartlezer en vul nadien uw pin-code in
  - › itsme: geef uw gsmnummer in bevestig op uw smartphone met de Itsme app.
  - › federaal token: vul de gebruikersnaam en paswoord in dat u zelf hebt aangegeven bij het aanvragen van uw federaal token. Vul daarna de gevraagde code van de token-kaart in.
- 3) Kies uw onderneming, u komt op een dashboard terecht waar u eventuele vroegere aanvragen kan raadplegen. Klik op “Aanvraag starten”.
- 4) Bevestig de grootte van uw onderneming.
- 5) Vul de NACE code van uw bedrijf in ([zie brief/email](#)) en klik op “Ga verder”.
- 6) Vul al onderstaande projectgegevens in ([zie brief/email](#)) en klik op “Ga verder”.
  - › Type dienstverlening: Advies
  - › Naam advies:
  - › Thema:
  - › Totaal aantal te presteren uren:
  - › Datum overeenkomst:
  - › Is uw advies gestart vóór “Datum vandaag – 14 dagen”?
  - › Draagt het advies bij tot het huidig of toekomstig bedrijfsfunctioneren?
  - › Kost van de overeenkomst excl de niet-toegestane kosten en excl btw:
- 7) Vul ons registratienummer in: “DV.A105641” of geef bij naam: “Decostere” in en klik vervolgens op “Zoek”. Selecteer vervolgens ons kantoor (DV.A105641, Acc. Kantoor Decostere & Co, Burchthof 10-11, 8580 Avelgem) en klik op “Ga verder”.
- 8) Controleer op de volgende pagina de ingevulde gegevens, geef uw akkoord op voorwaarden en bevestig de aanvraag door te klikken op “Ga verder”.

## 4 Bevestiging – betaling

Na bevestiging van uw aanvraag door ons kantoor, ontvangt u van Sodexo een e-mail met de stortingsgegevens voor 70 % van het bedrag (uw te betalen gedeelte, op welke rekening en de einddatum). **Dit moet u uitvoeren binnen de 14 dagen, zoniet wordt de bestelling geannuleerd!!**

### **BELANGRIJK !!**

Na storting van uw aandeel (70%) en het aandeel door de Vlaamse Overheid (30%) dient u onze factuur nog te betalen via de optietoets “**Betalen**” (die wordt pas zichtbaar na storting van uw aandeel in de KMO-portefeuille). Sodexo stort dan uw betaling, aangevuld met de subsidie, aan ons door. Zolang dit niet gebeurd is, blijft uw factuur onbetaald.

Enkel het basisbedrag komt in aanmerking. BTW is afzonderlijk en direct aan ons te betalen.



**DECOSTERE ACCOUNTANCY**  
samen resultaat boeken

Contact

[www.decostere.be](http://www.decostere.be)