



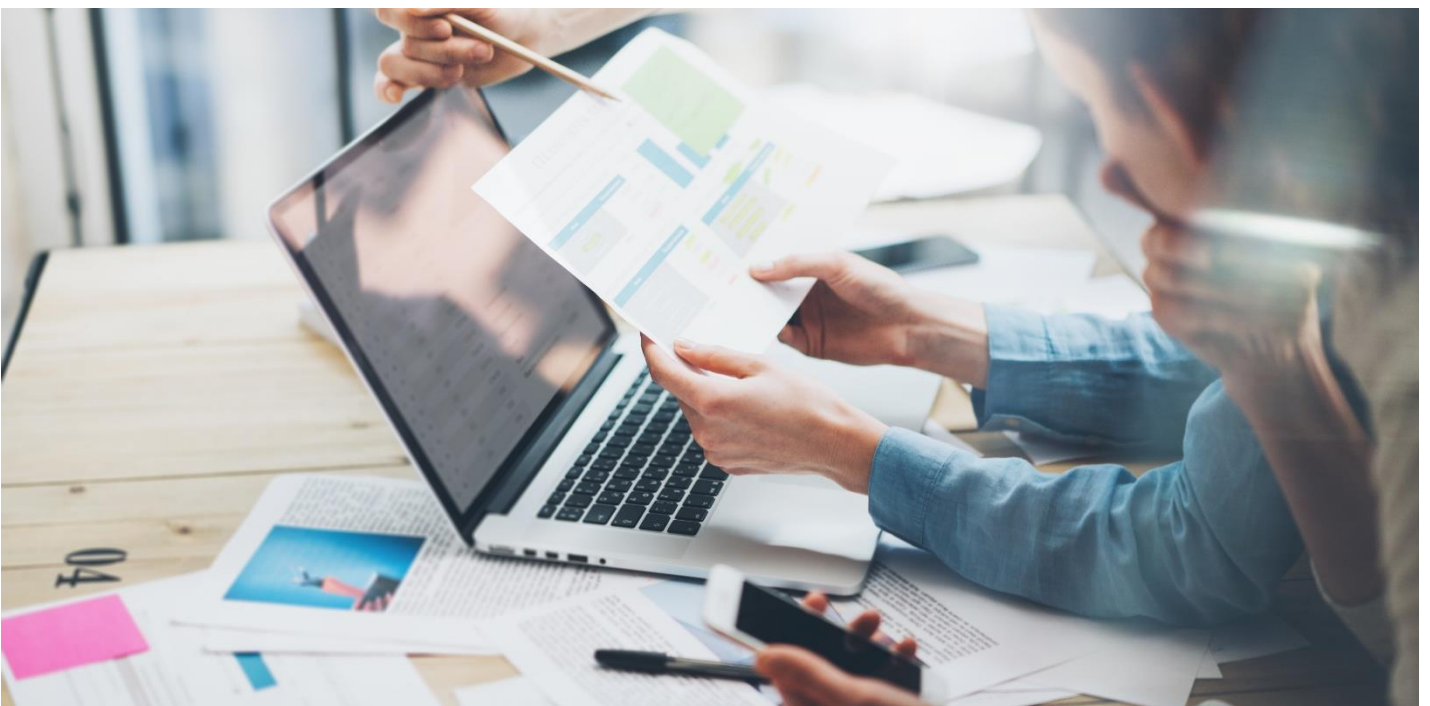
DECOSTERE ACCOUNTANCY
samen resultaat boeken

Procedure aanvaarden volmacht (Privé persoon)

Naam: Bart Vanwijnsberghe

Datum: 07/10/2020

Versie: v2.0



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Vooraf	3
2 Procedure om een volmacht te aanvaarden.....	4
2.1 Aanmelden.....	4
2.2 Mandaten ondertekenen.....	7

1 Vooraf

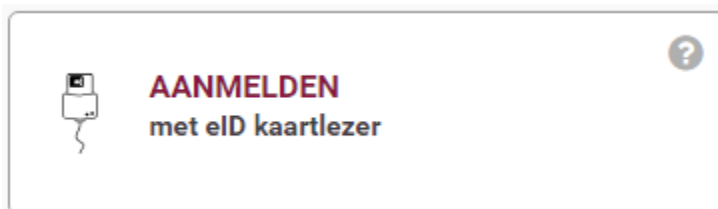
Om een volmacht te aanvaarden heeft u een eID-kaartlezer nodig, uw identiteitskaart en uw pincode.

Informatie over de installatie van de eID-kaartlezer vindt u via <http://eid.belgium.be/nl/>. Als u een eID hebt die afgehaald werd na maart 2014, dan heeft u de recentste EID software nodig.

2 Procedure om een volmacht te aanvaarden

2.1 Aanmelden

Surf naar <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/> en klik op “Aanmelden met eID Kaartlezer”.



Klik vervolgens op “Aanmelden”.

Aanmelden met eID kaartlezer

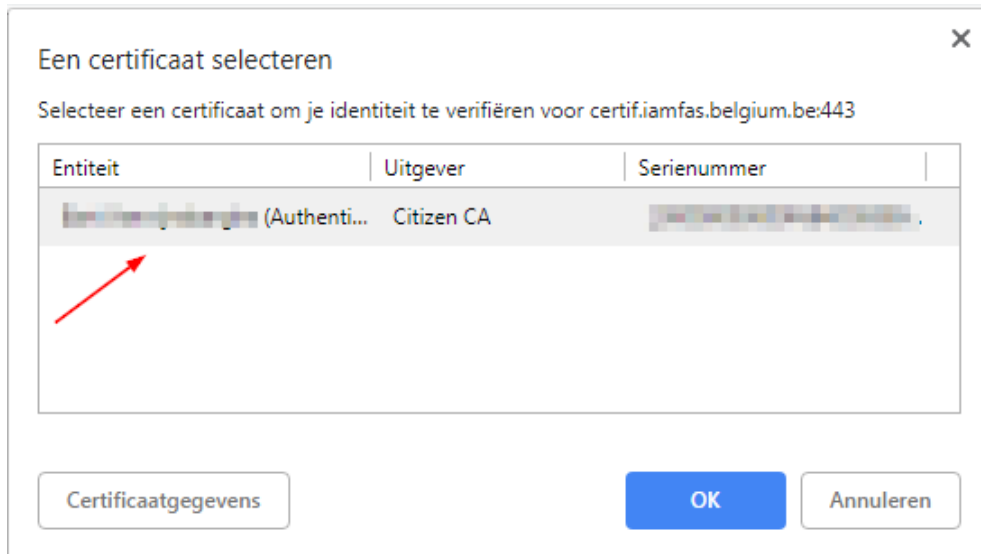


- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

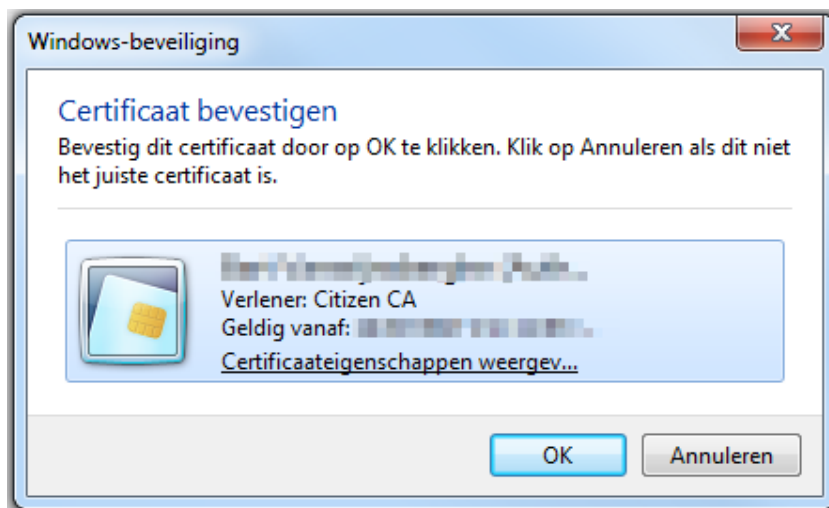
Kies een andere digitale sleutel → **Aanmelden**

Kies uw certificaat en klik op "OK".

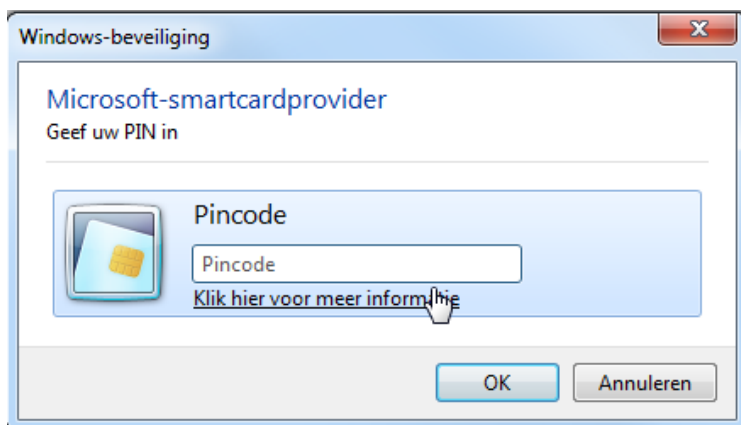
Schermafdruck van "Google Chrome".



Of schermafdruck van "Internet Explorer".



Vul uw pincode in en klik op "OK".



Kies vervolgens "in eigen naam" en klik op "Volgende".

Kies hoe je je wilt aanmelden:

- in eigen naam
- in naam van een onderneming

Volgende

2.2 Mandaten ondertekenen

Onder “Mandaten die ik moet ondertekenen” ziet u het aantal mandaten die klaar staan ter ondertekening. Klik bovenaan op “Gegroepede acties” > “Ondertekenen” om deze samen in 1 actie te ondertekenen.

Home | Aanmaken | Opzoeking | **Gegroepede acties**

- Stopzetten
- Ondertekenen**
- Gegroeperd aanmaken
- Overdragen
- Lijst bewerkingen

Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : [naam]

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

Actieve mandaten

U hebt 1 actief mandaat.

Mandaten die ik moet ondertekenen

U hebt 2 mandaten in afwachting van ondertekening.

Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij

U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.

Mandaten die wachten op overdracht

U hebt geen overdracht in afwachting.

7. Klik op “Opzoeken” om de te ondertekenen mandaten op te zoeken.

Opzoeken

Uw rol Mandaatgever Mandaatnemer Mandaatgever of mandaatnemer

Mandaattype Mandaat status

Deelnemende personen of ondernemingen : lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers gescheiden door komma of spatie

Naam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

[De criteria wissen](#) **Opzoeken** **Resultaten van deze opzoeking downloaden**

U krijgt nu de nog te ondertekenen mandaten te zien. In onderstaande voorbeeld zijn dit er 2.

Er zijn in totaal 3 mogelijke mandaten:

- › Myminfin
- › Tax-on-web PB
- › Geschillen

2 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Begindatum	Einddatum	Gewijzigd door	Mandaat status	
11579175	GESCHILLEN		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	30/01/2019		Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken
11579174	UBO-REGISTER		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	30/01/2019		Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken

Bevestiging

Deze bewerking is van toepassing op **2** manda(a)t(en). Gelieve dit aantal in het veld hieronder te kopiëren vooraleer te bevestigen.

Aantal betrokken mandaten

Bevestigen


Vul in het vakje “Aantal betrokken mandaten” het aantal mandaten in, in ons voorbeeld is dit “2” en klik op de knop “Bevestigen”.

Dit duurt even, laat de pagina even staan tot er “Geslaagd” verschijnt bij “Status van de bewerking”.

✓ **DE BEWERKING IS GESTART**
U kan de status van de bewerking raadplegen in de 'Lijst bewerkingen in groep' hieronder

Resultaat van de gegroepeerde acties

Vernieuwen ↻

Datum bewerking	Type bewerking	Status van de bewerking	
30/01/2019	Gegroepeerd ondertekenen	Geslaagd	

Voor uw eigen administratie kan u eventueel nog op het PDF icoon klikken om een bevestiging te downloaden van het aanvaarden van deze mandaten.

U kan nu de applicatie afsluiten via het knopje “Afmelden” bovenaan de website.



Contact

www.decostere.be