DECOSTERE ACCOUNTANCY
samen resultaat boeken

Junior Dossierbeheerder

Contactpersoon:
Steve Dupont - steve.dupont@decostere.be

Net afgestudeerd?

En zet je binnenkort jouw eerste stappen op de arbeidsmarkt?
Ben je op zoek naar een omgeving waarin echt geïnvesteerd wordt in jouw persoonlijke ontwikkeling? Maar waar tegelijk ook voldoende aandacht wordt besteed aan het familiaal karakter en de goede teamsfeer?

Dan ben je bij Decostere Accountancy aan het juiste adres!

Stapsgewijs bouwen we samen aan jouw carrière. Vanaf dag één krijg je de begeleiding van een persoonlijke coach, die jou alle kneepjes van het vak leert.

Maar daarnaast voorzien we vanuit het kantoor ook een brede waaier aan opleidingsmogelijkheden zowel intern als extern.

Doorheen jouw persoonlijk ontwikkeltraject wordt je dus grondig begeleid door Decostere Accountancy, maar jij bent steeds degene die aan de hand van onze uitgestippelde routes aan doorgroeimogelijkheden zelf de richting van jouw carrière bepaalt.

#samenresultaatboeken #samengroeien

DECOSTERE ACCOUNTANCY
samen resultaat boeken

Junior dossierbeheerder

Hoe ziet jouw dag eruit als junior dossierbeheerder?

- Je verwerkt en boekt alle boekhoudkundige stukken (AV/VF/Financieel/Diversen/...) in de boekhoudsoftware in overeenstemming met de wetgeving en het rekeningstelsel van de klant.
- Je bereidt Btw-aangiftes voor, en dient deze ook in (afdruk dagboeken, nazicht lopende rekeningen BTW, controle IC/Intrastat,...) om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Je maakt de balans- en resultatenrekening op en zorgt voor de opmaak van de tussentijdse cijfers om de klant inzicht te verschaffen in de financiële en fiscale tussenstand van zijn/haar organisatie.
- Je bereidt de opmaak van de fiscale aangiftes in het dossier voor(personenbelasting/ vennootschapsbelasting).

Is er een match?

Ben jij...

- Gedreven om te groeien & continu bij te leren?
- Een enthousiaste & collegiale teamplayer?
- Een integer & gestructureerd persoon met oog voor details?
- Flexibel en stressbestendig?

Beschik jij over...

- Bachelor- of masterdiploma accountancy – fiscaliteit?
- De wil om jouw ITAA-titel te behalen (als je deze nog niet hebt)?

Niet alle vakjes kunnen afchecken? Geen probleem, kom gerust even langs.
We luisteren graag naar jouw verhaal.

Interesse? Solliciteer via
jobs.decostere.be of vacature@decostere.be

Junior dossierbeheerder

Benieuwd naar ons aanbod?

Bij Decostere Accountancy zien we onze medewerkers als het hart van onze organisatie en gaan we steeds voor een langetermijnsrelatie binnen onze familie. Onze medewerkers werken hard en leveren kwaliteit, maar krijgen daar een correcte ROI voor terug.

Zo bieden we...

Welzijn

- Je krijgt er meteen tientallen toffe collega's bij waarmee je onder andere samen kan sporten.
- We zorgen voor een evenwichtige work-life balans met de nodige flexibiliteit.

Autonomie

- Je beheert jouw klantenportefeuille van A tot Z en bouwen samen een aangename langetermijnsrelatie op.
- Je krijgt een marktconform loonpakket met uitgebreide extralegale voordelen, invulbaar naar jouw eigen wensen via ons "cafetariaplan.

Persoonlijke ontwikkeling

- We voorzien alle nodige opleidingen om jouw doelstellingen te bereiken.
- Je wordt door jouw coach begeleid tot een krak in jouw vakgebied.

Hebben we jouw interesse geprikkeld? Geef ons een seintje en we nodigen jou met plezier uit voor een gesprek om deze opportuniteit verder aan te kaarten!

"

Bij Decostere kreeg ik vanaf dag één begeleiding van een persoonlijke coach, die mij alle kneepjes van het vak leerde.

Ik kijk enorm uit naar mijn volgende stap binnen Decostere, het klantencontact. Dankzij opleidingen en begeleiding voel ik mij helemaal klaar om deze stap te zetten.

Amaury
Dossierbeheerder

Interesse? Solliciteer via
jobs.decostere.be of vacature@decostere.be