xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxx

datum

**Onderwerp** : opdrachtbrief

Geachte mevrouw

Geachte heer

De wetgeving verplicht de cijferberoepers tot heel wat bijkomende verplichtingen ; deze vereisen onder meer een formalisering van de bestaande klantenrelaties. In dit kader past deze opdrachtbrief waarin wij de prestaties oplijsten die wij jaarlijks uitvoeren voor :

U vindt hierna ook de integrale algemene samenwerkingsvoorwaarden van Decostere Accountancy die van toepassing zijn.

1. ***ACCOUNTANCY***

Omvattende:

Inboeking aankoopdagboek/verkoopdagboek/financiële dagboeken

Nazicht aankoopdagboek/verkoopdagboek/financiële dagboeken

Opmaak en indienen BTW-aangiften

Opmaak en indienen IC – opgaven

Opmaak en indienen Intrastat-aangiften

Afsluitingswerkzaamheden en besprekingen

Opmaken interne jaarrekening per einde boekjaar

Opmaken details activa – passiva – resultatenrekening

Opmaken en bijhouden afschrijvingstabellen

Opmaken en bijhouden fiscale tabellen kapitaal/reserves/…

Assistentie (telefonisch/mail)

Advies

1. ***JAARREKENING***

Omvattende:

Assistentie opmaak externe jaarrekening volgens micro/verkort/volledig schema

NBB

Assistentie neerlegging externe jaarrekening

Assistentie opmaak – voor zover wettelijk of statutair verplicht – van juridische

stukken met betrekking tot de jaarrekening als daar zijn:

* Verslag raad van bestuur // zaakvoerder // college van zaakvoerders
* Notulen algemene vergadering en aanwezigheidslijst
* In voorkomend geval bijzondere verslaggeving alarmbelprocedure
* Verslag tegenstrijdigheid van belangen

1. ***VENNOOTSCHAPSBELASTING***

Omvattende:

Opmaak aangifte vennootschapsbelasting

Elektronisch indienen aangifte

Opmaak fiscale formulieren als bijlage bij de aangifte vennootschapsbelasting

Raming belastingen + nazicht met aanslagbiljet

Tussentijdse raming (beperkt) van de uit te voeren voorafbetalingen

Fiches 281.50 en samenvattende opgave 325.50 indienen via “Belcotax” mbt

betaalde erelonen en commissielonen

Fiches 281.20 en samenvattende opgave 325.20 indienen via “Belcotax” mbt

voordelen alle aard

1. ***PERSONENBELASTING***

Omvattende:

Opmaak exploitatierekening

Opmaak aangifte(n) personenbelasting

Elektronisch indienen aangifte(n) via “Tax-On-Web” mits volmacht

Raming belastingen + nazicht met aanslagbiljet

1. ***DIVERSEN***

Opmaak tussentijdse balans(en)

Juridische opdrachten

Reorganisaties

Bijstand bij fiscale verificaties (mits in het bezit van een geldige volmacht :

beantwoorden vragen om inlichtingen, berichten van wijziging en assistentie fiscale

controles)

Het ereloon voor de uitgevoerde prestaties wordt gefactureerd aan de overeengekomen tarieven. De uurtarieven worden per 1 januari geïndexeerd.

Ook voor andere fiscale en boekhoudkundige opdrachten of juridische vragen, of advies inzake strategisch belangrijke beslissingen kan u een beroep doen op ons kantoor. Meer informatie over ons diensten- en informatieaanbod vindt u op onze website [www.decostere.be](http://www.decostere.be) .

Voor wat betreft de uitvoering van onze dienstverlening bent u steeds verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan ons verstrekte gegevens. We zullen onze dienstverlening uitvoeren met inachtneming van de voor onze beroepsgroep geldende gedrags- en beroepsregels en met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften.

Gelieve één exemplaar van deze brief ondertekend voor akkoord aan ons terug te bezorgen. Door deze opdrachtbrief te ondertekenen verklaart u zich eveneens akkoord met de algemene samenwerkingsvoorwaarden die bij deze opdrachtbrief worden gevoegd en hiermee worden geacht één geheel uit te maken.

Wij danken u alvast voor het gestelde vertrouwen en uiteraard zijn wij altijd bereid tot verdere toelichting.

Met vriendelijke groeten Voor akkoord met aanbod en met de algemene samenwerkingsvoorwaarden

BV H2L

Vast vertegenwoordigd door

de heer Jan Pison

Bestuurder

BV DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM

Bijlagen : DECOSTERE ACCOUNTANCY algemene samenwerkingsvoorwaarden.