

Handleiding Mandaten ondertekenen

- Identificeren als natuurlijk en/of rechtspersoon -



DECOSTERE ACCOUNTANCY
samen resultaat boeken

www.decostere.be



Inhoud

1.	Vooraf	3
2.	Aanmelden	3
2.1	Aanmelden met de Itsme App	3
2.2	Aanmelden met uw E-ID	5
3.	Identificeren als rechtspersoon	6
4.	Mandaten ondertekenen	7
5.	Identificeren als natuurlijk persoon	9
6.	Mandaten ondertekenen	9

1. Vooraf

Om een volmacht te aanvaarden heeft u ofwel de [Itsme App](#) nodig ofwel een [eID-kaartlezer](#) samen met uw identiteitskaart en uw pincode.

- Informatie over Itsme vindt u via <https://www.itsme-id.com/nl-BE/get-started>
- Informatie over de installatie van de eID-kaartlezer vindt u via <http://eid.belgium.be/nl/>

2. Aanmelden

U kan zich op twee manieren aanmelden:

- 1 Via de Itsme App, ga naar 2.1 op pagina 3.
- 2 Via de eID-kaartlezer, ga naar 2.2 op pagina 5.

2.1 Aanmelden met de Itsme App

Surf naar <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/> en klik op "Aanmelden via itsme".



Vul uw gsm nummer in en klik op "Verstuur".

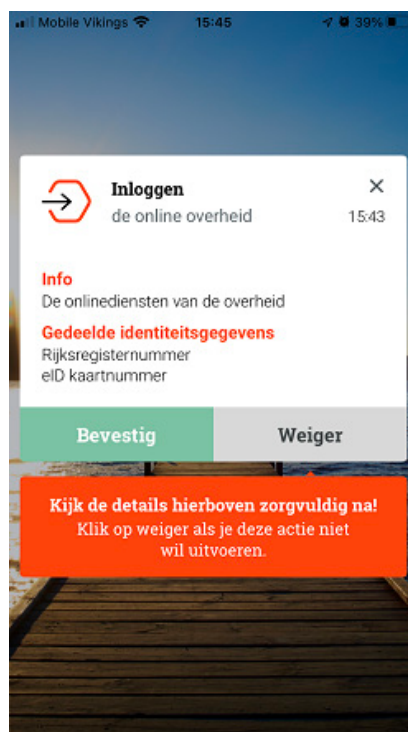
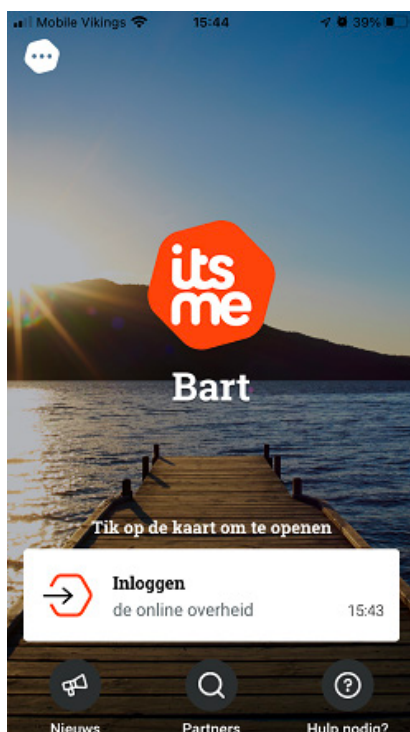
itsme

Identificeer je

Gsm-nummer

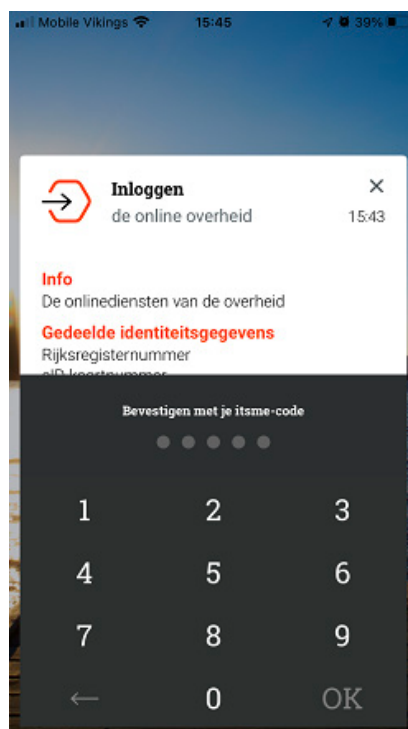
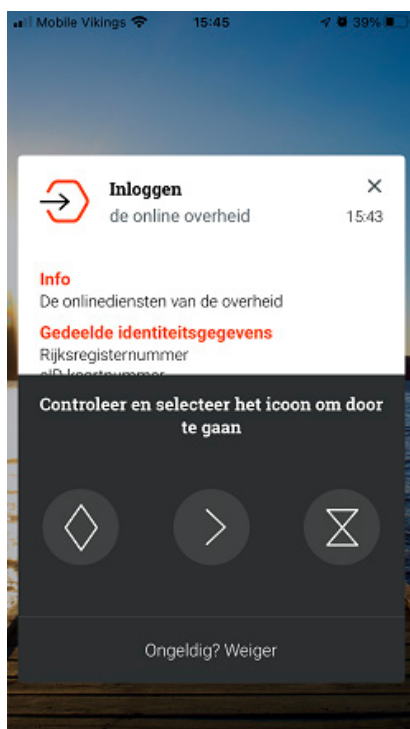
☐ Mijn nummer onthouden?

Open de Itsme app op uw gsm waar u een melding "Inloggen de online overheid" zal krijgen. Klik op de melding en vervolgens op "Bevestig".

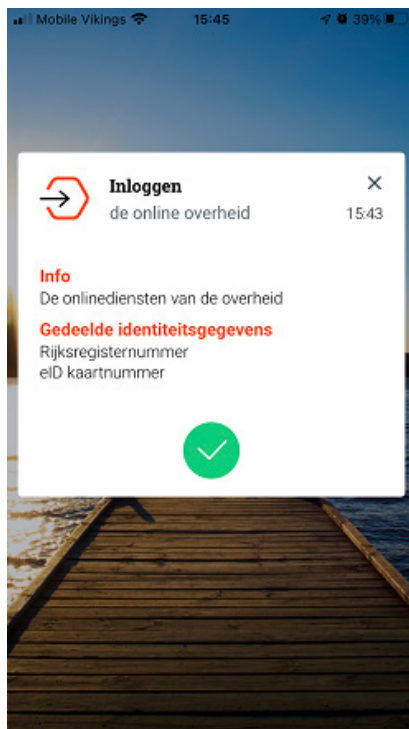


Soms wordt er gevraagd om een symbool te bevestigen alvorens u uw pincode dient in te geven. Dit symbool wordt als extra beveiligingsmiddel gevraagd. Dit wordt willekeurig door Itsme gegenereerd. Indien u een symbool dient te bevestigen dan verschijnt het symbool op de website waar u wenst in te loggen. Duidt in de app dit symbool aan en bevestig nadien met uw pincode van Itsme.

Indien er geen symbool gevraagd wordt, vult u uw pincode van Itsme in en duwt u op "OK".



U krijgt een bevestiging in de Itsme App en u wordt ingelogd op de website.



2.2 Aanmelden met uw E-ID

Surf naar <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/> en klik op "Aanmelden met eID kaartlezer".



Klik vervolgens op "Aanmelden".



- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

[Kies een andere digitale sleutel](#)Aanmelden

Kies uw certificaat en klik op "OK".

Een certificaat selecteren ×

Selecteer een certificaat om je identiteit te verifiëren voor `certif.iamfas.belgium.be:443`

Onderwerp	Uitgever	Serienummer
[Redacted] (Authentica...	Citizen CA	100000 [Redacted] ..

[Certificaatgegevens](#) OK Annuleren

Vul uw pincode in en klik op "OK".

Windows-beveiliging ×

Smartcard

Geef uw PIN in

 Pincode

[Klik hier voor meer informatie](#)

OK Annuleren

3. Identificeren als rechtspersoon

Kies vervolgens "in naam van een onderneming" en klik op "Volgende".

Kies hoe je je wilt aanmelden:

☐ in eigen naam

☒ in naam van een onderneming

Volgende

Kies bij "Onderneming" de onderneming waarvoor u de volmachten wenst te aanvaarden en klik vervolgens op "OK".

 Federale Overheidsdienst Financiën

Authenticatie Versie 3.11.7

Authenticatie

Op basis van uw gegevens, kan u in naam van verschillende ondernemingen handelen.
Gelieve één te selecteren voor dewelke u wenst te werken.
Indien u uw keuze later wenst aan te passen, kan u dit doen door u opnieuw aan te loggen.

Onderneming [Dropdown menu]

OK

4. Mandaten ondertekenen

Onder “Mandaten die ik moet ondertekenen” ziet u het aantal mandaten die klaar staan ter ondertekening. Klik bovenaan op “Gegroepeerde acties” > “Ondertekenen” om deze samen in 1 actie te ondertekenen.

The screenshot shows a top navigation bar with links: Home, Aanmaken, Opzoeking, Gegroepeerde acties, and Contact. Below this, a user profile section displays 'Persoonlijke gegevens' and a message: 'U bent aangemeld in de hoedanigheid van : [avatar]'. A dropdown menu is open under 'Gegroepeerde acties', listing: Stopzetten, Ondertekenen, Gegroepeerd aanmaken, Overdragen, and Lijst bewerkingen. Below the profile, it states 'U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer'. Further down, there are two sections: 'Actieve mandaten' with the text 'U hebt 5 actieve mandaten.' and 'Mandaten die ik moet ondertekenen' with the text 'U hebt 3 mandaten in afwachting van ondertekening.'

U hoeft niets in te vullen, u kan onderaan klikken op de knop “Opzoeken” om de te ondertekenen mandaten op te zoeken.

The screenshot shows a search form titled 'Opzoeken'. It includes radio buttons for 'Uw rol' with options: Mandaatgever, Mandaatnemer, and Mandaatgever of mandaatnemer (selected). There is a 'Mandaattype' dropdown menu set to 'Alle types' and a 'Mandaat status' dropdown menu set to 'Wacht op ondertekening'. A text input field is labeled 'Deelnemende personen of ondernemingen : lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers gescheiden door komma of spatie'. Below this are input fields for 'Naam', 'Referentie van het mandaat', and 'Gewijzigd sinds' (with a date format DD/MM/YYYY). At the bottom, there are three buttons: 'De criteria wissen', 'Opzoeken', and 'Resultaten van deze opzoeking downloaden'.

U krijgt nu de nog te ondertekenen mandaten te zien. In onderstaande voorbeeld zijn dit er 3. Er zijn in totaal 10 mogelijke mandaten bij een vennootschap:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1 Accijnzen_pro | 6 e-DEPO |
| 2 BEPS13 | 7 E705 |
| 3 Biztax | 8 Finprof |
| 4 Btw | 9 Geschillen |
| 5 Douane_pro | 10 UBO-Register |

3 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Mandaat status	
19092886	e-DEPO		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	20/10/2022			Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken
19092885	ACCIJNZEN_PRO		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	20/10/2022			Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken
19092884	DOUANE_PRO		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	20/10/2022			Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken

Bevestiging

Deze bewerking is van toepassing op 3 manda(t)en. Gelieve dit aantal in het veld hieronder te kopiëren vooraleer te bevestigen.

Aantal betrokken mandaten

[Bevestigen](#)

Vul in het vakje “Aantal betrokken mandaten” het aantal mandaten in, in ons voorbeeld is dit “3” en klik op de knop “Bevestigen”.

Dit duurt even, laat de pagina even staan tot er “Geslaagd” verschijnt bij “Status van de bewerking”.

Consulteer de status van de bewerking in de kolom 'Status van de bewerking'.

Resultaat van de gegroepeerde acties

Vernieuwen 

Datum bewerking	Type bewerking	Status van de bewerking	
02/09/2022	Gegroepeerd ondertekenen	Geslaagd	

Voor uw eigen administratie kan u eventueel nog op het PDF icoon klikken om de bevestiging van het aanvaarden van deze mandaten te downloaden.

Wanneer u zich vervolgens in eigen naam wenst te identificeren om de persoonlijke volmacht(en) te ondertekenen, dient u alle openstaande internetbrowsers af te sluiten om u vervolgens aan te melden in eigen naam (zie volgende stap). De overheidswebsite zal anders verkeerdelijk detecteren dat u nog ingelogd bent als rechtspersoon.

5. Identificeren als natuurlijk persoon

Kies vervolgens “in eigen naam” en klik op “Volgende”.

Kies hoe je wilt aanmelden:
☒ in eigen naam
☐ in naam van een onderneming
Volgende

6. Mandaten ondertekenen

Onder “Mandaten die ik moet ondertekenen” ziet u het aantal mandaten die klaar staan ter ondertekening. Klik bovenaan op “Gegroepeerde acties” > “Ondertekenen” om deze samen in 1 actie te ondertekenen.

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | **[Gegroepeerde acties](#)** | [Contact](#)

Persoonlijke gegevens
U bent aangemeld in de hoedanigheid van :

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

Actieve mandaten
U hebt 5 actieve mandaten.

Mandaten die ik moet ondertekenen
U hebt 3 mandaten in afwachting van ondertekening.

Stopzetten

Ondertekenen

Gegroepeerd aanmaken

Overdragen

Lijst bewerkingen

U hoeft niets in te vullen, u kan klikken onderaan op de knop “Opzoeken” om de te ondertekenen mandaten op te zoeken.

Opzoeken

Uw rol
☐ Mandaatgever
☐ Mandaatnemer
☒ Mandaatgever of mandaatnemer

Mandaattype
Alle types

Mandaat status
Wacht op ondertekening

Deelnemende personen of ondernemingen : lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers gescheiden door komma of spatie

Naam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds
DD/MM/YYYY

[De criteria wissen](#) **Opzoeken** **Resultaten van deze opzoeking downloaden**

U krijgt nu de nog te ondertekenen mandaten te zien. In onderstaande voorbeeld zijn dit er 3. Er zijn in totaal 5 mogelijke mandaten:

- 1 E705
- 2 Geschillen
- 3 Myminfin
- 4 Tax-on-web PB
- 5 Tax-on-web BNI/NP

3 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Mandaat status	
18816300	MYMINFIN		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	02/09/2022			Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken
18816299	Tax-on-web BNI/NP		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	02/09/2022			Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken
18816298	Tax-on-web PB		DECOSTERE ACCOUNTANCY AVELGEM (0407901826)	02/09/2022			Mandaatnemer	Wacht op ondertekening	Bekijken

Bevestiging

Deze bewerking is van toepassing op 3 manda(a)t(en). Gelieve dit aantal in het veld hieronder te kopiëren vooraleer te bevestigen.

Aantal betrokken mandaten

[Bevestigen](#)

Vul in het vakje "Aantal betrokken mandaten" het aantal mandaten in, in ons voorbeeld is dit "3" en klik op de knop "Bevestigen".

Dit duurt even, laat de pagina even staan tot er "Geslaagd" verschijnt bij "Status van de bewerking".

Consulteer de status van de bewerking in de kolom 'Status van de bewerking'.

Resultaat van de gegroepeerde acties

Vernieuwen

Datum bewerking	Type bewerking	Status van de bewerking	
02/09/2022	Gegroepeerd ondertekenen	Geslaagd	

Voor uw eigen administratie kan u eventueel nog op het PDF icoon klikken om de bevestiging van het aanvaarden van deze mandaten te downloaden.

U kan nu de applicatie afsluiten via het knopje "Afmelden" bovenaan de website.

Heeft u ondersteuning nodig?



DECOSTERE ACCOUNTANCY
samen resultaat boeken

Neem dan zeker contact op
met uw dossierbeheerder
of stuur een mailtje met
uw gegevens:

it@decostere.be

www.decostere.be



Onze kantoren

AVELGEM

Burchthof 10-11
8580 Avelgem
056 64 71 01 - avelgem@decostere.be

DRONGEN

Deinsesteenweg 108
9031 Drongen
09 282 40 17 - drongen@decostere.be

IVERBO, IZEGEM

Burg. Vandenbogaerdelaan 46 - 48
8870 Izegem
051 30 60 47 - jan@iverbo.be

IEPER

Ter Waarde 50 - bus 1A
8900 Ieper
057 20 36 65 - ieper@decostere.be

ROESELARE

Beversesteenweg 600A
8800 Roeselare
051 40 26 22 - roeselare@decostere.be

WAREGEM

Kalkhoevestraat 10 - bus 2.1
8790 Waregem
056 64 71 01 - waregem@decostere.be