xxxxxxxxxxx

 xxxxxxxxxxxxxxx

 xxxxxxxxxxxxxxx

 datum

**Onderwerp** : opdrachtbrief

Geachte mevrouw

Geachte heer

De wetgeving verplicht de cijferberoepers tot heel wat bijkomende verplichtingen ; deze vereisen onder meer een formalisering van de bestaande klantenrelaties. In dit kader past deze opdrachtbrief waarin wij de prestaties oplijsten die wij jaarlijks uitvoeren voor : xxxxxxxxxxxx

U vindt hierna ook de integrale algemene samenwerkingsvoorwaarden van Decostere Accountancy die van toepassing zijn.

1. ***ACCOUNTANCY***

Omvattende:

[ ]  Inboeking aankoopdagboek/verkoopdagboek/financiële dagboeken

[ ]  Nazicht aankoopdagboek/verkoopdagboek/financiële dagboeken

[ ]  Opmaak en indienen BTW-aangiften

[ ]  Opmaak en indienen IC – opgaven

[ ]  Opmaak en indienen Intrastat-aangiften

[ ]  Afsluitingswerkzaamheden en besprekingen

[ ]  Opmaken interne jaarrekening per einde boekjaar

[ ]  Opmaken details activa – passiva – resultatenrekening

[ ]  Opmaken en bijhouden afschrijvingstabellen

[ ]  Opmaken en bijhouden fiscale tabellen kapitaal/reserves/…

[ ]  Assistentie (telefonisch/mail)

[ ]  Advies

1. ***JAARREKENING***

Omvattende:

[ ]  Assistentie opmaak externe jaarrekening volgens micro/verkort/volledig schema

 NBB

 [ ]  Assistentie neerlegging externe jaarrekening

 [ ]  Assistentie opmaak – voor zover wettelijk of statutair verplicht – van juridische

stukken met betrekking tot de jaarrekening als daar zijn:

* Verslag raad van bestuur // zaakvoerder // college van zaakvoerders
* Notulen algemene vergadering en aanwezigheidslijst
* In voorkomend geval bijzondere verslaggeving alarmbelprocedure
* Verslag tegenstrijdigheid van belangen
1. ***VENNOOTSCHAPSBELASTING***

Omvattende:

[ ]  Opmaak aangifte vennootschapsbelasting

[ ]  Elektronisch indienen aangifte

[ ]  Opmaak fiscale formulieren als bijlage bij de aangifte vennootschapsbelasting

[ ]  Raming belastingen + nazicht met aanslagbiljet

[ ]  Tussentijdse raming (beperkt) van de uit te voeren voorafbetalingen

[ ]  Fiches 281.50 en samenvattende opgave 325.50 indienen via “Belcotax” mbt

betaalde erelonen en commissielonen

 [ ]  Fiches 281.20 en samenvattende opgave 325.20 indienen via “Belcotax” mbt

voordelen alle aard

1. ***PERSONENBELASTING***

Omvattende:

[ ]  Opmaak exploitatierekening

[ ]  Opmaak aangifte(n) personenbelasting

[ ]  Elektronisch indienen aangifte(n) via “Tax-On-Web” mits volmacht

[ ]  Raming belastingen + nazicht met aanslagbiljet

1. ***DIVERSEN***

[ ]  Opmaak tussentijdse balans(en)

[ ]  Juridische opdrachten

[ ]  Reorganisaties

[ ]  Bijstand bij fiscale verificaties (mits in het bezit van een geldige volmacht :

beantwoorden vragen om inlichtingen, berichten van wijziging en assistentie fiscale

controles)

Het ereloon voor de uitgevoerde prestaties wordt gefactureerd aan de overeengekomen tarieven. De uurtarieven worden per 1 januari geïndexeerd.

Ook voor andere fiscale en boekhoudkundige opdrachten of juridische vragen, of advies inzake strategisch belangrijke beslissingen kan u een beroep doen op ons kantoor. Meer informatie over ons diensten- en informatieaanbod vindt u op onze website [www.decostere.be](http://www.decostere.be) .

Voor wat betreft de uitvoering van onze dienstverlening bent u steeds verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan ons verstrekte gegevens. We zullen onze dienstverlening uitvoeren met inachtneming van de voor onze beroepsgroep geldende gedrags- en beroepsregels en met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften.

Gelieve één exemplaar van deze brief ondertekend voor akkoord aan ons terug te bezorgen. Door deze opdrachtbrief te ondertekenen verklaart u zich eveneens akkoord met de algemene samenwerkingsvoorwaarden die bij deze opdrachtbrief worden gevoegd en hiermee worden geacht één geheel uit te maken.

Wij danken u alvast voor het gestelde vertrouwen en uiteraard zijn wij altijd bereid tot verdere toelichting.

Met vriendelijke groeten Voor akkoord met aanbod en met de algemene samenwerkingsvoorwaarden

*Voor BV DECOSTERE ACCOUNTANCY IZEGEM xxxxxxxxxxxxxxxxxx*

*VOF SEDESPO - bestuurder*

*vast vertegenwoordigd door*

*Jan Opsomer*

Bijlagen : DECOSTERE ACCOUNTANCY algemene samenwerkingsvoorwaarden.